

Положение
об обработке и защите персональных данных
в Акционерном обществе «Георгиевские городские электрические сети»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в Акционерном обществе «Георгиевские городские электрические сети» (далее – Общество, оператор, АО «ГГЭС») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и устанавливает единый порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки и защиты персональных данных субъекта персональных данных, а именно работников, в рамках заключенного трудового договора с Обществом, заявителей, потребителей, контрагентов, обратившихся с заявлениями и запросами в Общество, вступивших в договорные отношения с Обществом, в рамках исполнения обязательств по договорам, в том числе обязательств об осуществлении технологического присоединения, оказания услуг по передаче электрической энергии, электромонтажных работ, лабораторных испытаний и прочее, а также исполнения обязательств Общества в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (далее - Закон об электроэнергетике) и другими нормативно-правовыми актами (далее – субъект персональных данных), персональные данные которых подлежат обработке и защите, на основании полномочий Общества; обеспечение защиты прав и свобод граждан Российской Федерации при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. На основании Федерального закона Общество является оператором персональных данных.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Общества, обязательным для выполнения всеми работниками, состоящими с Обществом в трудовых отношениях. Работники Общества знакомятся с настоящим

Положением под подпись.

1.5. Разработка требований по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе, контроль их исполнения возлагается на должностное лицо, ответственное за обеспечение информационной и экономической безопасности Общества.

1.6. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе возлагается:

на подразделения, обрабатывающие и хранящие персональные данные работников без применения средств автоматизации;

на подразделения, обрабатывающие и хранящие персональные данные иных субъектов персональных данных, данные которых подлежат обработке на основании полномочий Общества как операторов персональных данных без использования средств автоматизации;

на подразделения, обрабатывающие и хранящие персональные данные работников Общества и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке с применением средств автоматизации.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения специально созданной экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполнительным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.9. Все изменения в Положение вносятся приказом Исполнительного директора Общества.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

уполномоченные работники - работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных субъекта персональных данных;

субъект персональных данных – работники Общества, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, законный представитель субъекта персональных данных, вступившего с Обществом в договорные отношения, либо обратившегося в Общество с запросом, заявлением, имеющий намерение вступить в договорные отношения с Обществом.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

общедоступные источники персональных данных - в целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо

извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии субъекта персональных данных.

2.2. В Обществе обрабатываются персональные данные субъекта персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора персональных данных. Состав персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется «Перечнем сведений, содержащих персональные данные» (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. При определении объема обрабатываемых персональных данных оператор руководствуется принципом достаточности персональных данных для исполнения своих обязательств перед субъектом персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (Приложение № 2,3 к настоящему Положению).

2.5. Обрабатываемые персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и подлежат соответствующей защите.

2.6. Оператор вправе передать для дальнейшей обработки персональные данные субъекта персональных данных, третьим лицам только с согласия субъекта персональных данных, согласно Приложениям к настоящему Положению.

2.7. В случае реорганизации, перехода права собственности на предприятие другому собственнику, оператор вправе передать персональные данные субъекта персональных данных новому оператору. При этом к приобретателю переходят все обязанности по соблюдению настоящего Положения.

2.8. Перечень документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Обществе при его приеме, переводе и увольнении.

2.8.1. Информация, предоставляемая субъектом персональных данных при поступлении на работу в Общество, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет оператору персональных данных:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

свидетельство о присвоении ИНН.

2.8.2. При оформлении работника в Общество сотрудником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка

работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные:

общие сведения (фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата рождения, место рождения, гражданство, место жительства, адрес регистрации, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи);

сведения о воинском учете;

данные о приеме на работу.

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

сведения о переводах на другую работу;

сведения об аттестации;

сведения о повышении квалификации;

сведения о профессиональной переподготовке;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения об отпусках;

сведения о социальных гарантиях;

сведения о контактных телефонах.

2.8.3. В отделе кадров Общества создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные:

документы, содержащие персональные данные работников Общества (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении); комплект материалов по анкетированию, тестированию; комплект материалов по проведению собеседований при приёме на работу; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации сотрудников, служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие учреждения);

документация по организации работы структурных подразделений (приказы, распоряжения, указания руководства Общества); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Общества.

2.9. Общество осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных в целях исполнения обязанностей в соответствии с Законом об электроэнергетики, иными нормативно-правовыми актами, своих договорных обязательств, оказания услуг в рамках заключенных договоров с субъектом персональных данных (в том числе в рамках договоров, заключенных с третьими лицами, выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных), а так же в целях улучшения качества оказываемых услуг.

3. Доступ к персональным данным в Обществе

3.1. Доступ к персональным данным в Обществе разрешается

работникам Общества согласно списку, утверждённому исполнительным директором. Списки обновляются не чаще 2-х раз в год по мере необходимости в связи с кадровыми изменениями. Указанные в списках лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Доступ к персональным данным в Обществе разрешается руководству Общества. Руководителям структурных подразделений разрешается доступ к персональным данным исключительно работников структурного подразделения или к персональным данным субъекта в части учета результатов исполнения договорных обязательств по направлению деятельности.

3.3. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

3.4. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне возможна только при его письменном согласии, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4 Права субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также право на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.5 Положения. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на получение от оператора информации, касающейся обработки его персональных данных, при обращении к оператору, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а

также цель такой обработки;

способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.5. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.6. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Обязанности Оператора и субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных при обращении, заключении и исполнении договора обязан:

5.1.1. Предоставлять полную и достоверную информацию о персональных данных;

5.1.2. Незамедлительно информировать оператора об изменении своих персональных данных.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2.2. Предоставлять по письменному запросу субъекта персональных данных информацию об обрабатываемых принадлежащим им персональных данных и возможность ознакомления с информацией о персональных данных;

5.2.3. По запросу субъекта персональных данных обеспечить блокирование персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

5.2.4. Прекращать обработку персональных данных в случае достижения цели обработки, по требованию субъекта персональных данных.

5.2.5. В случае реорганизации, ликвидации оператора обеспечить соответствующую сохранность персональных данных, их передачу или уничтожение в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Обработка персональных данных в Обществе

6.1. Порядок получения персональных данных.

6.1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него лично, либо у законного представителя. Если персональные данные субъекта персональных данных, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Уполномоченный работник Общества обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, способах обработки, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа в даче письменного согласия на их получение.

6.1.2. Работники, допущенные к обработке персональных данных в Обществе, не имеют право получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации оператор персональных данных вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

Обработка указанных выше персональных данных возможна без согласия субъекта в следующих случаях:

персональные данные являются общедоступными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.1.3. Оператор персональных данных вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных только с письменного согласия субъекта или его законного представителя, согласно Приложениям к настоящему Положению.

6.1.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес проживания субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и т.д.;

наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма Согласия субъекта персональных данных, на обработку его персональных данных приведена в Приложениях к настоящему Положению.

6.1.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также целей политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных в целях, связанных с реализацией норм законодательства об электроэнергетике;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

6.2. Порядок обработки персональных данных.

6.2.1. Субъект персональных данных предоставляет уполномоченному работнику Общества достоверные сведения о себе. Уполномоченный работник проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися у него документами, и заполняет соответствующие регистрационные формы.

6.2.2. При обработке персональных данных соблюдаются следующие общие требования:

6.2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, выполнения условий договора.

6.2.2.2. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального законодательства или если персональные данные являются общедоступными) оператор до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

6.2.2.3. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Исключение составляют случаи, предусмотренные пунктом 6.2.2.4 Положения.

6.2.2.4. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры

по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

6.2.2.5. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

6.2.2.6. Оператор рассматривает возражение, указанное в пункте 6.2.2.5 Положения, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомляет субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

6.2.2.7. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором персональных данных за счет средств оператора в порядке, установленном федеральным законом.

6.2.2.8. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены с документами Общества и управляемых Обществ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.2.2.9. Отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение конфиденциальности и защиту персональных данных недействителен.

6.3. Передача персональных данных.

6.3.1. При передаче персональных данных запрещается:

6.3.1.1. Сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

6.3.1.2. Сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только с его предварительного согласия.

6.3.2. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

6.3.3. Разрешается осуществлять передачу персональных данных в пределах Общества в соответствии с Положением.

6.3.4. В электронном виде персональные данные в Обществе разрешается передавать по электронной почте Общества в формате архивированного файла с паролем.

6.3.5. В случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, предоставлять персональные данные по запросам государственных органов или муниципальных органов, а также иным лицам в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, посредством направления почтой России заказного письма с уведомлением.

6.3.6. Передачу персональных данных субъекта персональных данных его представителю осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.4. Хранение и уничтожение персональных данных:

6.4.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.4.2. В случае выявления неточных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.4.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.4.5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган.

6.4.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.6. Печатание, размножение, копирование документов, содержащих персональные данные.

6.6.1. Печатание документов, содержащих персональные данные, производится с разрешения руководителя подразделения только работниками, допущенными к работе с персональными данными. Отпечатанные документы регистрируются в установленном порядке.

6.6.2. Копирование документов производится с разрешения руководителя подразделения с указанием количества экземпляров. Учёт документов, содержащих персональные данные, ведётся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Обществе.

6.7. Порядок обработки персональных данных, осуществляемый без использования средств автоматизации.

6.7.1. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.7.1.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях персональных данных, сформированных в промаркированные папки (далее - материальные носители).

6.7.1.2. При фиксации персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.7.1.3. При использовании типовых форм документов, характер

информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.7.1.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.7.1.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на

материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.7.1.6. Правила, предусмотренные пунктами 6.7.1.4 и 6.7.1.5 Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

6.7.1.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.7.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.7.2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6.7.2.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.7.2.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

7. Защита персональных данных в ИС (информационная система) Общества

7.1. Защита персональных данных субъекта персональных данных, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

7.3. Безопасность персональных данных при их обработке в ИС обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и применение технических средств защиты информации.

7.4. Для защиты персональных данных в ИС используются: выделенные объекты ЭВТ, объединенные в локальную информационную систему с передачей информации по внутренней локальной

сети структурных подразделений Общества, с разграничением прав доступа пользователей и использованием системы паролей при работе в сети.

7.5. Уполномоченные работники при обработке персональных данных обязаны:

ознакомиться под подпись с действующими локальными нормативными актами в области информационных технологий, действующими инструкциями по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

выполнять необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8. Требования к объекту ЭВТ, предназначенному для обработки персональных данных

8.1. Запрещается внесение несанкционированных изменений в аппаратные и программные средства объекта ЭВТ, обрабатывающие персональные данные.

8.2. Должны быть реализованы мероприятия, направленные на предотвращение появления на объектах ЭВТ компьютерных вирусов, программ, направленных на разрушение или модификацию программного обеспечения объекта ЭВТ, электронных документов либо на перехват паролей, закрытых ключей и другой конфиденциальной информации.

8.3. Запрещается установка программных средств, не предназначенных для выполнения служебных обязанностей работников, допущенных к объекту ЭВТ, предназначенному для обработки персональных данных.

9 Требования к помещению, предназначенному для обработки персональных данных

9.1. Размещение оборудования, обрабатывающего персональные данные, охрана и организация режима работы помещений, в которых обрабатываются персональные данные, должны исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц в нерабочее время.

9.2. Ответственность за невыполнение п. 10.1 Положения возлагается на руководителя подразделения, где размещается оборудование, предназначенное для обработки персональных данных.

10 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащих персональные данные

1. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:

1.1. Сведения, составляющие персональные данные работников:

- 1.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.1.2. дата и место рождения;
- 1.1.3. пол;
- 1.1.4. гражданство;
- 1.1.5. документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 1.1.6. идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.1.7. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 1.1.8. адрес регистрации по месту жительства (фактическое место проживания);
- 1.1.9. электронный адрес;
- 1.1.10. номера телефонов;
- 1.1.11. сведения об образовании (среднее(полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное и т.д. профессия, специальность и квалификация, владение иностранными языками, наименование образовательного учреждения, данные документа об образовании);
- 1.1.12. семейное положение и состав семьи;
- 1.1.13. сведения о доходах;
- 1.1.14. стаж работы (ранее занимаемая должность);
- 1.1.15. номер, дата, срок действия трудового договора,;
- 1.1.16. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)
- 1.1.17. сведения о трудовом договоре (дата приема на работу, характер работы, вид работы (основной, по совместительству, срочный) структурное подразделение, занимаемая должность, тарифная ставка, надбавка, основание трудоустройства, личная подпись), и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, объем работы, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях (наградах, поощрениях, почетных званиях) и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени сведения об увольнении и пр.);
- 1.1.18. табельный номер;
- 1.1.19. водительское удостоверение;
- 1.1.20. медицинской справки;

1.2. Сведения, составляющие персональные данные иных субъектов персональных данных:

- 1.2.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2.2. адрес регистрации, фактическое место жительства;
- 1.2.3. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 1.2.4. номер телефона (городской, мобильный);
- 1.2.5. адрес электронной почты;
- 1.2.6. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 1.2.7. семейное положение;
- 1.2.8. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 1.2.9. информация о нарушениях и актах;
- 1.2.10. лицевой счет;
- 1.2.11. информация об объектах недвижимости, находящихся во владении, пользовании, распоряжении.
- 1.2.12. сведения, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество (объект капитального строительства или земельный участок), предоставленные потребителем в рамках заключенного договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя, а также иных гражданско-правовых договоров.
- 1.2.13. техническая документация, технические характеристики энергопринимающих устройств, максимальная мощность, количество, категория надежности, уровень напряжения, точки присоединения и т.д.(номер, тип прибора учета и трансформаторов тока, дата поверки и выпуска прибора учета);
- 1.2.14. наименование и адрес местонахождения энергопринимающих устройств(приборы учета, трансформаторы, генераторы и т.д.);
- 1.2.15. количество точек присоединения с указанием технических параметров элементов энергопринимающих устройств, пломбировочного материала;
- 1.2.16. дата и время, регистрации, место установки (снятие), введение ограничения/подключения режима потребления электроэнергии энергопринимающих устройств;
- 1.2.17. дата и время снятия контрольных показаний, проведение проверок энергопринимающих устройств;

Согласие на обработку персональных данных работника

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в АО «ГГЭС» -

Я, _____
 (далее – Субъект персональных данных), документ, удостоверяющий личность
 _____ серия _____ № _____, выдан _____
 _____, зарегистрированный(ая)

_____ принимаю решение о предоставлении своих персональных данных АО «ГГЭС» (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, 88 и, действуя по собственной воле в своём интересе, даю согласие на обработку и передачу третьим лицам, своих персональных данных (далее – Согласие), на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в рамках своих полномочий исключительно с целью осуществления свобод, прав, обязанностей, интересов, совершения действий, порождающих юридические последствия в отношении субъект персональных данных и Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключенного со мной трудового договора.

2. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, документ, удостоверяющий личность (его копия), идентификационный номер налогоплательщика (копия свидетельства ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (копия СНИЛС), адрес регистрации по месту жительства (фактическое место проживания), электронный адрес, номера телефонов, сведения об образовании (профессия, специальность и квалификация, владение иностранными языками, наименование образовательного учреждения, данные документа об образовании) и копия документа об образовании, семейном положении (копия свидетельства о заключении брака) и составе семьи (копии свидетельств о рождении детей), сведения о доходах (оригинал, копия документа о доходах), стаже работы, сведения о воинском учете (копия документа); сведения о трудовом договоре (дата приема на работу, характер работы, вид работы (основной, по совместительству, срочный) структурное подразделение, занимаемая должность, тарифная ставка, надбавка, основание трудоустройства, личная подпись), и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, объем работы, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях (наградах, поощрениях, почетных званиях) и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах,

командировании, рабочем времени и пр.), табельный номер, водительское удостоверение (его копия), медицинской справки (их копии), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

3. Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, в том числе:

- на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;

- запись на электронные носители и их хранение;

- передачу Оператором по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям;

- хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Оператора, согласно Федерального Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,

- осуществление любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В случае изменения персональных данных обязуюсь незамедлительно сообщать Оператору свои новые персональные данные, на которые распространяется действие Соглашения, а именно изменение местожительства, контактных телефонов, паспортных, и иных персональных данных.

5. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента их представления и в течение всего срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано мной в любой момент при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в АО «ГГЭС». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

7. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« _____ » 20 _____ г. _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Согласие на обработку персональных данных
(для иных субъектов персональных данных)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 26.03.2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Положением об обработке и защите персональных данных в АО «ГГЭС»-

Субъект персональных данных:

Фамилия _____ Имя _____, Отчество _____,
основной документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____
номер _____ дата выдачи _____, наименование выдавшего
органа _____,
адрес регистрации: _____,
Адрес фактического проживания: _____.

Представитель субъекта персональных данных:

Фамилия _____ Имя _____, Отчество _____,
основной документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____
номер _____ дата выдачи _____, наименование выдавшего органа

Адрес регистрации: _____,
Адрес фактического проживания: _____,
действующий на основании доверенности № _____ от
_____.

даю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе Оператору персональных данных: АО «ГГЭС» находящемуся по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Пушкина, д.88, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, а также передачу третьим лицам, в целях, связанных с реализацией норм законодательства об электроэнергетике, поставкой электроэнергии, в том числе: оформление технической документации, необходимой для заключения договора, учет и снятие, обработку показаний счетчиков электроэнергии, обеспечение справочной поддержки, а также другие процессы, связанные с поставкой электроэнергии, а также в целях приема, регистрации и рассмотрения обращений (заявок) физических лиц и индивидуальных предпринимателей (субъектов персональных данных) и приложенных к ним документов, ведения переписки с субъектом персональных данных и иными лицами, получения сведений о персональных данных, необходимых для обработки заявки, заключения договора по инициативе субъекта персональных данных, исполнения договора, стороной (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных, в целях подготовки и выдачи документов в адрес субъекта персональных данных, связанных с осуществлением Оператором (Обществом) деятельности по технологическому присоединению и иных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, в т.ч. для передачи документов в адрес ПАО «Ставропольэнергосбыт», с которым

заключен или имеется намерение заключить договор энергоснабжения или договор купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности), а также в целях информирования о предоставляемых коммерческих услугах и работах, в т.ч., по производству проектных, строительно-монтажных, электромонтажных, пуско-наладочных работ в целях исполнения договоров об осуществлении технологического присоединения, а также для предоставления в государственные и муниципальные органы власти по соответствующим запросам.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, а также для передачи их третьим лицам с целью обеспечения процессов оплаты электроэнергии, заключения договора энергоснабжения, оформления технической документации, необходимой для заключения договора энергоснабжения, а также для предоставления в государственные и муниципальные органы власти по соответствующим запросам, являются следующие категории моих персональных данных, которые включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации, фактическое место жительства;
- данные документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), и их копии;
- номер телефона (городской, мобильный);
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (копия свидетельства ИНН);
- семейное положение (копия свидетельства о заключении брака);
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа);
- информация о нарушениях и актах (копии документов);
- лицевой счет;
- информация об объектах недвижимости, находящихся во владении, пользовании, распоряжении (копии документов).
- сведения, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество (объект капитального строительства или земельный участок), предоставленные потребителем в рамках заключенного договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя, а также иных гражданско-правовых договоров (копии документов, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество).
- техническая документация (копия документации), технические характеристики энергопринимающих устройств, максимальная мощность, количество, категория надежности, уровень напряжения, точки присоединения и т.д. (номер, тип прибора учета и трансформаторов тока, дата поверки и выпуска прибора учета);
- количество точек присоединения с указанием технических параметров элементов энергопринимающих устройств, пломбировочного материала (копия документа);
- дата и время, регистрации, место установки (снятие), введение ограничения/подключения режима потребления электроэнергии энергопринимающих устройств (копия документа);

- дата и время снятия контрольных показаний, проведение проверок энергопринимающих устройств (копия документов);
- личная подпись.

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение с целью поддержания актуальности), использование, обезличивание, блокирование, и уничтожение моих персональных данных, а также их передачу третьим лицам, предусмотренных данным согласием.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует: на период действия права собственности на недвижимое имущество и прекращается - в случае прекращения права собственности на недвижимое имущество. Согласие может быть отозвано мной в любой момент при представлении Оператору (Обществу) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в АО «ГГЭС». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

(дата)

(подпись)